



КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОО ВДПО
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
(КОО ВДПО)

Рассмотрено и утверждено на заседании
учебно-методического совета КОО ВДПО
Протокол № 1 от 30 декабря 2020

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета КОО ВДПО

 А. Д. Одинцов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кострома, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в КОО ВДПО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 21.12.2012 г. (действующая редакция), Уставом и другими локальными нормативными актами КОО ВДПО.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления лиц, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования в КОО ВДПО.

1.4. При решении вопросов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности организации.

2. Отчисление лиц, проходящих обучение в КОО ВДПО

Обучающиеся, обязаны выполнять требования, установленные внутренними локальными нормативными актами КОО ВДПО и учебным планом образовательной программы.

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из КОО ВДПО:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинской справкой);
- в связи со смертью;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в КОО ВДПО;
- за невыполнение учебного плана образовательной программы в установленные сроки по неуважительной причине;
- за систематическое невыполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка КОО ВДПО;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 80 академических часов);
- в связи с получением неудовлетворительных результатов на итоговой аттестации или неявкой на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также установленные Положением об итоговой аттестации сроки пересдачи и (или) предоставления документов, свидетельствующих о причине их неявки;
- в связи с нарушением условий Договора об оказании платных образовательных услуг или в связи с его расторжением;
- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- по причине невнесения платы за обучение в установленные Договором об оказании образовательных услуг сроки;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа установленного образца).

2.2 Отчисление обучающегося производится приказом директора или лицом, его замещающим.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более трёх рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.4. Заявление на отчисление пишется обучающимся, либо его законным представителем на имя директора с просьбой отчислить его с указанием основания причины отчисления (по собственному желанию, по состоянию здоровья, и т.п.), визируется директором, регистрируется

в книге исходящей документации, передаётся первому заместителю председателя совета КОО ВДПО для оформления приказа об отчислении.

2.5. Обучающимся, отчисленным из КОО ВДПО, по письменному заявлению выдаётся справка об обучении или периоде обучения.

3. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в КОО ВДПО

3.1. Лица, отчисленные из КОО ВДПО по уважительной причине или по собственному желанию, имеют право на восстановление при наличии учебной группы, по которой слушатель ранее проходил обучение, на условиях, возможности восстановления, внесённых в действующий Договор об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Лица, отчисленные из КОО ВДПО за систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 80 академических часов), а также лица, получившие неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также отведенные Положением об итоговой аттестации сроки, могут быть восстановлены по личному заявлению.

3.3. По факту подачи заявления о восстановлении на обучение в КОО ВДПО создается комиссия для проведения экспертизы учебных материалов по данному слушателю и принятия решения о восстановлении или отказе в восстановлении.

3.4. При решении о восстановлении издается приказ директора о зачислении с новыми сроками обучения, со сроками устранения задолженностей, сроками проведения итоговых аттестационных испытаний.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающегося в учебную группу по другой образовательной программе возможен по его личному заявлению, при условии совпадения сроков обучения, перечню освоенных дисциплин, количеству учебных часов, отсутствию академической задолженности.

4.2. Принятие решения о возможности перевода обучающегося на другую программу обучения принимает председатель совета КОО ВДПО на основании справки об обучении, составленной первым заместителем председателя совета КОО ВДПО после изучения учебных материалов по данному слушателю.

4.3. На основании приказа председателя совета КОО ВДПО вносятся изменения в Договор на оказание платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости. Все изменения должны быть рассмотрены и утверждены председателем совета КОО ВДПО.

Срок действия данного Положения не ограничен.